

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет историко-филологический  
Кафедра русского языка как иностранного

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
Е.В. Дреботушенко  
1 сентября 2021г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

для направления подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, направленность Прикладная филология (русский язык)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации  
от 12 августа 2020 г. № 986

## 1. Цель и задачи Производственная практика (научно-исследовательская работа)

**Цель проведения практики** формирование компетентности студентов в организации научно-исследовательской деятельности, разработка теоретических и методологических основ ВКР и подготовка материала для экспериментальной части исследования.

### **Задачами практики являются**

- получение умений и навыков работы с литературными источниками;
- получение умений и навыков работы по систематизации методологии и методики экономических исследований;
- получение умений и навыков работы по изложению профессиональным языком материалов исследования.

## 1. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к блоку 2 «Практики» учебного плана по направлению 45.03.01. Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательной для студентов очной формы обучения. Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- Философия - История - Экономическая теория - Информатика и информационные технологии в филологических исследованиях - Речевые стратегии и тактики - Введение в языкознание - Введение в теорию и историю литературы - Современный русский язык - История русской литературы - История зарубежной литературы - Введение в специальную филологию - Общее языкознание - Производственная практика (коммуникационно-информационная практика)	- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.	ОПК-6	- Современные методы лингвистических исследований - Современные корпусные	-

		<p>исследования в лингвистике</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Жанры виртуального дискурса</li> <li>- Лингвистические ресурсы Интернета</li> <li>- Информатика и информационные технологии в филологических исследованиях</li> </ul>	
	ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Современный русский язык</li> <li>- История русского языка</li> <li>- Старославянский язык</li> <li>- Лингвистическое краеведение Забайкалья</li> <li>- Лингвокультурологический анализ произведений русского народного творчества</li> <li>- Лингвометодический анализ жанров русского фольклора</li> <li>- Функциональная морфология</li> <li>- Практическая морфология</li> <li>- Учебная практика (ознакомительная практика)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> <li>- Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
	ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Современные методы лингвистических исследований</li> <li>- Современные корпусные исследования в лингвистике</li> <li>- Жанры виртуального дискурса</li> <li>- Лингвистические ресурсы Интернета</li> <li>- Практическая стилистика</li> <li>- Актуальные проблемы стилистики</li> <li>- Речевое воздействие в СМИ и рекламе</li> <li>- Речевое воздействие в средствах массовой коммуникации</li> <li>- Русский кинематограф в практике преподавания русского языка как иностранного</li> <li>- Русское киноискусство в обучении русскому языку как иностранному</li> <li>- Стилистика и литературное редактирование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>

## **2. Способы, формы и места проведения практики**

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискетная.

Место проведения практики – базой проведения практики (НИР) является кафедра русского языка как иностранного историко-филологического факультета ЗабГУ. Выбор мест

прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.	Знать: основы исследовательской деятельности; Уметь: организовать работу с различными источниками информации; Владеть: навыками работы с литературными источниками.
	УК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.	Знать: подходы к анализу результатов научного исследования; Уметь: формулировать научный аппарат исследования; Владеть: навыками планирования исследовательской деятельности под контролем научного руководителя;
	УК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения	Знать: принципы организации научного исследования Уметь: рассматривать различные научные точки зрения на представленную проблему, вычленять основную информацию Владеть: некоторыми приемами современных научных методов в процессе исследования
ОПК-6 Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению	ОПК-6.1. Имеет представление о теоретических и практических аспектах решения стандартных задач по организационному	Знать: понятия современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий

<p>профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>Уметь: выбирать в НИР различные формы современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий Владеть: навыками применения современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий при формулировании и решении стандартных задач по организационному обеспечению профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-6.2. Умеет решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>Знать: особенности современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий Уметь: решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>
	<p>ОПК-6.3. Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>Знать: понятие документационное обеспечение профессиональной деятельности Уметь интерпретировать понятие документационного обеспечения профессиональной деятельности, учитывая требования информационной безопасности. Владеть: навыками ведения документационное обеспечение с учетом требований информационной безопасности.</p>
	<p>ОПК-6.4. Применяет безопасные современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной</p>	<p>Знать: основные безопасные современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии Уметь: применять безопасные современные технические средства и информационно-</p>

	деятельности.	коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения безопасных современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1 Готов оперировать знаниями современной научной парадигмы в области филологии, ведущих лингвистических школ, основных этапов становления лингвистической науки, современных методов исследования языковых явлений.	ПК-1.1. Владеет знаниями современной научной парадигмы в области филологии, ведущих лингвистических школ, основных этапов становления лингвистической науки, современных методов исследования языковых явлений.	Знать: основные понятия современного научного знания; Уметь: выбирать методы исследования и обосновывать их выбор; Владеть: некоторыми приемами современных научных методов в процессе исследования.
	ПК-1.2. Применяет в собственной педагогической деятельности знания в области филологии, ведущих лингвистических школ, основных этапов становления лингвистической науки, современных методов исследования языковых явлений.	Знать: основные этапы становления лингвистической науки; Уметь интерпретировать особенности современных методов исследования языковых явлений; Владеть навыками применения в собственной педагогической деятельности знания в области филологии, ведущих лингвистических школ.
ПК-3 Способен к созданию, редактированию, трансформированию, реферированию и критическому анализу всех типов текстов разных стилей и сфер коммуникации, а также продвижению результатов собственной авторской и редакторской деятельности.	ПК-3.1. Создает свой или чужой текст в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;	Знать: основные языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа Уметь определять основные языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа Владеть навыками создания своего или чужого текста в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;
	ПК-3.2. Анализирует свой или чужой текст и приводит его в соответствие с языковыми нормами, стандартами,	Знать: особенности построения текста; Уметь: работать с текстом, большим объемом

	форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;	информации; Владеть: навыками работы со своим или чужим текстом в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.
	ПК-3.3. Учитывает технологические требования, предъявляемые к устной, письменной и виртуальной коммуникации.	Знать: основные технологические требования, предъявляемые к устной, письменной и виртуальной коммуникации Уметь интерпретировать полученные результаты исследования и формулировать корректные выводы с учетом технологических требований, предъявляемых к устной, письменной и виртуальной коммуникации Владеть навыками владения технологическими требованиями, предъявляемыми к устной, письменной и виртуальной коммуникации

#### 4. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Организационный этап	- инструктаж по организации; и осуществлению исследовательской работы; - определение направлений исследований студентов	ОПК-6
2.	Этап сбора, обработки и анализа полученной информации	- сбор библиографии; - составление алфавитной и тематической картотеки по теме исследования; - изучение и анализ литературы по проблеме исследования, в том числе на иностранном языке; - изучение принципов и приёмов анализа и интерпретации исследуемого текста; - составление аннотированного списка научных трудов по тематике исследования; - участие в научно-практической конференции с подготовкой доклада	УК-1, ПК-1
	Этап подготовки отчета по научно-исследовательской работе	- подготовка аналитического отчета о научно-исследовательской работе; - представление разработанных материалов.	ПК-1, ПК-3

## **5. Формы отчетности по практике**

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

#### **8.1.1. Печатные издания**

1. Гомбоева, Н.Г. Методология, методы научного и психолого-педагогического исследований: учебно - метод. пособие / Н.Г. Гомбоева - Чита: ЗабГУ, 2015 - 85 с.

2. Козлова, Н.И. Методология научного педагогического исследования: учеб.-метод. пособие / Н.И. Козлова - Чита : ЗабГУ, 2014 - 143 с.

3. Десненко, С.И. Исследовательская деятельность студентов: педагогическое образование : учеб. пособие/ С. И. Десненко, В. Ю. Проклова. - Чита : ЗабГГПУ, 2012 - 171 с.



4. Баранова, О.Ю. Курсовые и дипломные работы как виды исследовательской деятельности студента-филолога.: учеб.-метод. пособие / О. Ю. Баранова, Е. В. Тарасова. - Чита: ЗабГГПУ, 2010 - 65 с.

### **8.1.2. Издания из ЭБС**

1. Кузьменко, Григорий Николаевич. Философия и методология науки: Учебник / Кузьменко Григорий Николаевич; Кузьменко Г.Н., Отюцкий Г.П. - М.: Издательство Юрайт, 2017 - 450 - (Магистр). - ISBN 978-5- 9916-3604-9: 134.32.<http://www.biblio-online.ru/book/6CE98AC1-1C69-4763-8E98-B96CE916710E>

2. Дрещинский, Владимир Александрович. Методология научных исследований: Учебник / 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017 - 324 - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02965-9: 100.74. <http://www.biblio-online.ru/book/86008715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1>

## **8.2. Дополнительная литература\***

### **8.2.1. Печатные издания**

Скалкова, Я. Методология и методы педагогического исследования / Я. Скалкова и пер. с чешск. - Москва: Педагогика, 1989 - (Зарубежная школа и педагогика).

### **8.2.2. Издания из ЭБС**

1. Любимова, Н. А. От приема к методу: как пройти этот путь с наименьшими потерями / Н. А. Любимова; Любимова Н.А., Бузальская Е.В. - Москва : Издательство «Злато-уст», 2016 - ISBN 978-5-86547-931-[http://e.lnbook.com/books/element..tphptkpl1\\_id=81580](http://e.lnbook.com/books/element..tphptkpl1_id=81580)

2. Жарова, А.К.. Защита интеллектуальной собственности: Учебник / Жарова А.К.; Жарова А.К., Мальцева С.В. -3-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017 - 304- (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN978-5-534-03316-8 :118.76. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/B6987AB8-5E87-4BEC-BC10-36A96AF7CE4C>

## **8.3. Ресурсы сети Интернет**

1 «Русский язык» - ГРАМОТА РУ <http://www.gramota.ru>

2 Владимир Даль. Проект портала Philolog.ru <http://www.philolog.ru/dahl>

3 Культура письменной речи <http://www.gramma.ru>

4 МедиаЛингва: электронные словари, лингвистические технологии <http://www.medialingua.ru>

5 Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система <http://www.ruscorpora.ru>

6 Проект «Русские словари» <http://www.slovari.ru>

7 Русский филологический портал Philology.ru <http://www.philology.ru>

8 Русский язык и культура речи: электронный учебник <http://www.ido.rudn.ru/ffec/rlang-index.html>

9 Сайт «Вавилонская башня». Русские словари и морфология <http://starling.rinet.ru>

10. Словари и энциклопедии на «Академике» <http://dic.academic.ru>

11. Словари русского языка <http://www.speakrus.ru/dict>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **9.1. Программное обеспечение общего назначения:**

1. ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.; срок действия - бессрочно).
2. ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-ЗК от 24.09.2019 г., срок действия – октябрь 2022 г.).
3. Foxit Reader (право использования ПО предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>; срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя).
4. MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г., срок действия - бессрочно; договор № 223-799 от 30.12.2014г., срок действия - бессрочно).
5. MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018г.; срок действия - бессрочно).
6. АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.; срок действия - бессрочно).

### **9.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»
5. Научные ресурсы:
6. <http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
7. <https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
8. Научно-образовательные ресурсы открытого доступа:
9. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»
10. Справочные ресурсы:

11. <http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

12. Электронные библиотеки

13. <http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

14. <http://www.rgub.ru/> Российская государственная библиотека для молодежи

15. <http://www.gpntb.ru/> Государственная публичная научно-техническая библиотека России

#### 10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

#### 11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Научно-исследовательская деятельность студента предполагает сбор информации, её анализ и интерпретацию в аспекте решения профессиональных задач.

Успешными являются следующие виды НИРС:

- библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий;

- формулирование и разрешение вопросов, возникающих в ходе выполнения исследовательской работы;

- выбор необходимых приемов исследования, исходя из задач конкретного исследования;

- применение современных информационных технологий при проведении исследований;

- обработка полученных результатов, анализ и осмысление их (на примере отчета по исследовательской работе, тезисов докладов);

- работа с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернет.

Студенты учатся принимать решения, развивают навыки логического,

системного мышления, что определяет необходимость использования различных *интерактивных методов и технологий обучения*:

- *Методы ситуационного анализа (кейс-методы)*. Реализация данного метода предполагает описание проблемы, которую необходимо решить. Студент индивидуально или в группе анализирует ситуацию, диагностирует проблему и представляет свои находки и решения в дискуссии с другими обучаемыми. Метод нацелен на получение реального опыта по выявлению и анализу сложных проблем. При обсуждении ситуаций разбираются несколько путей решения сложных проблем. Метод ситуационного анализа направлен на использование фактических организационных проблем; на участие в их изучении, выяснении иных точек зрения, сравнении различных взглядов и решений.

- *Методы групповой, научной дискуссии*. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

- *Метод проектов* - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы исследований, оформленной в виде некоего конечного продукта.

- *Презентация на основе современных мультимедийных средств*. Презентация - эффективный способ донесения информации, позволяющий наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение и его содержательные функции.

Одной из основных задач научно-исследовательской работы является формирование умений представлять презентацию полученной информации. Студент должен продемонстрировать различные формы презентации исследовательской информации, которая может отражать результаты проведенной поисковой работы по теме ВКР или теме, предложенной выпускающей кафедрой в рамках научно-исследовательской работы.

Рекомендуемые формы презентации информации:

- «классический» доклад (сообщение);

- стендовый доклад;
- электронная презентация доклада (сообщения);
- коллективный доклад;
- тезисы;
- дискуссия и т.п.

Одним из самых ответственных и важных моментов исследовательской работы является планирование темы исследования. Темы исследования определяются с учетом следующих требований:

*Требования к выбору темы исследования (по В.И. Загвязинскому)*

- актуальность (злободневность, острота, назревшая потребность в решении);
- значимость для теории и практики (применимость для решения достаточно важных научных и практических задач);
- перспективность (актуальность и значимость на обозримый период);
- проблемность (неочевидность решений, необходимость поиска в теории, преодоление трудностей на практике);
- соответствие современным концепциям развития общества и человека (гуманно-личностная или социально-личностная ориентация);
- опыт и заинтересованность исследователя (личная сопричастность).

Студенты должны усвоить общие навыки работы с исследовательской литературой. Итогом усвоения навыка работы с литературой должна быть способность обучающихся написать тезисы, аннотацию или доклад для участия в конференции.

*Методические рекомендации по составлению тезисов*

Ознакомьтесь с содержанием материала. Обратите внимание на шрифтовые выделения, т.к. эта подсказка поможет Вам в работе. Разбейте текст на смысловые блоки (с помощью плана). Определите главную мысль каждой части. Осмыслив суть выделенного, сформулируйте его своими словами или найдите подходящую формулировку в тексте. Тезисы пронумеруйте, т.к. это позволит сохранить логику авторских суждений.

*Методические рекомендации по написанию тезисов доклада*

Существует несколько ключевых моментов, которые помогут Вам:

- выберите тему, которая вас интересует и захватывает;
- подберите литературу по интересующей вас проблеме (если вы хотите написать хорошую работу, то читайте хорошую литературу);
- составьте план и следуйте ему.

План будет включать:

1. *Вступление.* Определите гипотезу, дайте вводную информацию, объясните, почему вы предприняли исследование; критически проанализируйте исследования в данной области; покажите актуальность темы.

2. *Методы.* Эта часть работы должна отвечать на ключевые вопросы: Описали ли вы цель и ход исследования? Обеспечен ли подходящий анализ данных?

3. *Результаты.* Цель раздела – показать, как подтвердилась гипотеза, изложенная во вступлении.

Таблицы и графики могут помочь представить данные исследования и упростить их восприятие читателем. Важно, чтобы они не дублировали текст. Все иллюстрации должны содержать объяснения (название, подписи).

Проверьте результаты по пунктам: Включили ли вы контроль? Объективны ли результаты? Все ли результаты учитывались? Согласованы ли данные с результатами? Апеллируют ли результаты к гипотезе? Подвергались ли данные статистическому анализу?

4. *Обсуждение.* Важнейшие аспекты раздела: Каковы дальнейшие шаги? Как полученные данные применить на практике? В чем важность полученных результатов. Помните, что не следует описывать результаты заново.

Проверьте обсуждение по плану: Достигли ли вы целей, поставленных во вступлении? Объясняет ли обсуждение результатов (а не повторяет)? Как полученные результаты перекликаются с другими исследованиями по данной тематике? Объяснили ли вы все допущения и ограничения, использованные в работе? Указаны ли все необычные результаты? Организовано ли обсуждение?

5. *Выводы.* Вам как автору придется кратко изложить, чего вы добились, предприняв исследование.

6. *Реферат.* Этот раздел обычно готовится последним. Отличие хорошего реферата – освещение ключевых моментов без их детализации. В любом реферате должны быть следующие разделы: цель исследования, использованные методы или технологии, основные результаты, авторские (т.е. ваши) выводы.

Большинство журналов ограничивают размер реферата, который должен строго соответствовать статье. Например, объем реферата не более 2 стр., с обязательным включением целей, методов, результатов и выводов.

Название используется для привлечения внимания аудитории. Оно должно содержать не более 10 слов и отражать сущность статьи, но никогда – выводы.

В ходе прохождения практики студенты могут принимать участие в работе

различных научных мероприятий (конференции, виртуальные конференции, семинары, мастер-классы, круглые столы и др.), проводимых на факультете и в университете, в том числе конференций СНО.

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры РКИ;



Е.Е. Богодухова

Программа рассмотрена на заседании

Кафедры русского как иностранного:

Протокол №1 от «1» сентября 2021 г.

Зав.кафедрой русского языка как иностранного



Ю.В. Биктимирова

**Приложение 1**

**3. Оценка работы студента на практике**

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**4. Результаты практики**

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**Дневник прохождения практики**

по \_\_\_\_\_ практике

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: \_\_\_\_\_

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации





Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

## **Структура отчёта о прохождении практики**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 *(Описание предприятия и т.д)*

1.1

1.2

2 *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения аттестации обучающихся

по производственной практике (научно-исследовательской работе)

для направления подготовки/специальности 45.03.01 Филология

Направленность программы: Прикладная филология (русский язык)

## 1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя *текущий контроль успеваемости* и промежуточную аттестацию. *Текущий контроль успеваемости* и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-1	Знать	основы исследовательской деятельности;	подходы к анализу результатов научного исследования;	принципы организации научного исследования; философские и методологические основы филологии; междисциплинарные связи в филологии; взаимосвязь филологии с другими науками	Сообщение
	Уметь	организовать работу с различными источниками информации	формулировать научный аппарат исследования	самостоятельно ставить оригинальную проблему; - исследовать предметы в новых связях и отношениях	Контрольная работа
	Владеть	навыками работы с литературными источниками	навыками планирования исследовательской деятельности под контролем научного руководителя	- навыками работы с литературными источниками; -навыками самостоятельного создания абстрактных концепций и использования своих знаний для построения стратегий достижения цели	Практические задания

ОПК-6	Знать	понятия современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий	особенности современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий	понятие документационное обеспечение профессиональной деятельности; особенности современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий	Практические задания
	Уметь	выбирать в НИР различные формы современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий	решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности	интерпретировать понятие документационного обеспечения профессиональной деятельности, учитывая требования информационной безопасности.	Практические задания
	Владеть	навыками применения современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий	навыками применения современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	навыками ведения документационное обеспечение с учетом требований информационной безопасности.	Практические задания
ПК-1	Знать	основные понятия современного научного знания; основные этапы становления лингвистической науки;	особенности построения текста;	основные технологические требования, предъявляемые к устной, письменной и виртуальной коммуникации	Конспект
	Уметь	выбирать методы исследования и обосновывать их выбор; интерпретировать особенности современных методов исследования языковых явлений;	работать с текстом, большим объемом информации;	интерпретировать полученные результаты исследования и формулировать корректные выводы с учетом технологических требований, предъявляемых к устной, письменной и виртуальной коммуникации	Заполнение отчета по НИР

	Владеть	некоторыми приемами современных научных методов в процессе исследования; навыками применения в собственной педагогической деятельности знания в области филологии, ведущих лингвистических школ.	навыками работы со своим или чужим текстом в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.	навыками владения технологическими требованиями, предъявляемыми к устной, письменной и виртуальной коммуникации	Доклад с презентацией
--	---------	--	---	---	-----------------------

## 2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

### 2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организационный этап	ОПК-6	Контрольная работа
2	Этап сбора, обработки и анализа полученной информации	УК-1, ПК-1	Составление библиографического списка, написание рецензий, определение научно-методологического аппарата исследования, конспект, словарь.
3	Этап подготовки отчета по научно-исследовательской работе	ПК-1, ПК-3	Оформление отчета по практике с учетом требований, предъявляемым к письменной и виртуальной коммуникации. Электронная презентация материала.

### *Критерии и шкала оценивания практического задания*

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	– практическое задание выполнено в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал изложен грамотно, сжато, но полно

«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практическое задание выполнено почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– материал изложен достаточно грамотно, сжато, но не всегда полно;</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практическое задание выполнено в большем объеме и в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– материал изложен достаточно грамотно, но не сжато</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– большая часть практического задания не выполнена;</li> <li>– материал изложен недостаточно грамотно;</li> <li>– материал изложен неполно, непоследовательно</li> </ul>

### ***Критерии и шкала оценивания выступления с презентацией***

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная презентация дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения;</li> <li>– электронная презентация включает основные результаты практики;</li> <li>– электронная презентация соответствует требованиям;</li> <li>– электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание</li> <li>– речь студента грамотная, логичная, соответствует слайдам презентации</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная презентация дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения;</li> <li>– электронная презентация включает в целом основные результаты практики;</li> <li>– электронная презентация доклада соответствует требованиям;</li> <li>– электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание;</li> <li>- речь студента недостаточно грамотная, но логичная, соответствует слайдам презентации</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная презентация дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения;</li> <li>– электронная презентация включает не все основные результаты практики;</li> <li>– электронная презентация не во всем соответствует требованиям;</li> <li>– электронная презентация не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание;</li> <li>– речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, но соответствует слайдам презентации</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная презентация дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения;</li> <li>– электронная презентация включает не все основные результаты практики/ не включает результаты практики;</li> <li>– электронная презентация не во всем соответствует требованиям;</li> <li>– электронная презентация не продумана, неинтересна, не привлекает внимание;</li> <li>– электронная презентация не сделана;</li> <li>– речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, не соответствует слайдам презентации</li> </ul>

### ***Критерии и шкала оценивания контрольной работы***



Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Задания выполнены верно, приведены правильные аргументирующие выводы
«хорошо»	Задания выполнены верно, приведены правильные аргументирующие выводы, но допущены незначительные ошибки
«удовлетворительно»	В выполненных заданиях допущены грубые ошибки или приведены неверные аргументирующие выводы
«неудовлетворительно»	- Задание не выполнено

### *Критерии и шкала оценивания сообщений*

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Вопрос раскрыт полно, с приведением примеров и их комментарием
«хорошо»	Вопрос раскрыт неполно, но примеры приведены и прокомментированы
«удовлетворительно»	Вопрос раскрыт неполно и/или - не приведены примеры, - отсутствуют комментарии
«неудовлетворительно»	- Вопрос не раскрыт

## **2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

*Например:*

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> </ul>	Эталонный

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> </ul>	
Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями.</li> </ul>	Стандартный
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень оформления документации по практике.</li> </ul>	Пороговый
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не оформлен в соответствии с требованиями</li> </ul>	Компетенции не сформированы

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости .**

*Практические задания:*

**1. Составить терминологический словарь:**

Терминологический словарь по дисциплине  
«Организация учебно-исследовательской деятельности»  
Студента группы .....,  
ФИО

Закономерность, принцип, концепция, правило, рекомендация, средство, прием, подход, метод, методология, гипотеза, эмпирическая гипотеза, проблема, научный эксперимент, объект исследования, предмет исследования, цель исследования, задачи исследования, эмпирическая гипотеза, верификация, актуальность, новизна, практическая ценность: общетеоретические методы исследования, эмпирические методы исследования, частные методы исследования.

Указания к составлению терминологического словаря:

К каждому понятию подбирается одно или несколько определений. Определения должны сопровождаться ссылками (автор, источник, место издания, издательство, год, страница, откуда взято определение). Если определение из Интернет-источника, то оно тоже должно быть авторским.

Например, *закономерность – это..... (даётся определение и следует источник)*

**2. Заполнить таблицу анализа НИР**

*Выбрать любую тему НИР, заполнить таблицу. Содержание – это требования, предъявляемые к-исследовательской работе; результат – выполнение этих требований в рамках выбранной темы исследовательской работы. Необходимо определить тему, актуальность её выбора, предполагаемые методы исследования, подготовить библиографический список и т.д.*

№	Содержание работы	результат
1	Выбор и обоснование актуальности темы учебно-исследовательской работы, постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.	
2	Подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских	

	публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.	
3	формулирование в окончательном виде темы работы; обоснование теоретической новизны, практической значимости исследования; составление библиографического списка по теме работы	
4	Завершающий этап работы над исследованием; анализ и обобщение полученных результатов, проверка исходных данных на основе полученных фактов	

### **3. Темы сообщений.**

1. Специфика рецензии на филологические исследования. 2. Требования к рецензиям в современных научных журналах. 3. Требования к внутренним рецензиям в издательской практике. 4. Специфика экспертного заключения по результатам исследований филологического профиля. 5. Понятие научно-исследовательской деятельности. 6. Организация научно-исследовательской деятельности. 7. Принципы организации научно-исследовательской деятельности в области филологии. 8. Формы участия в организации научно-исследовательской деятельности в области филологии.

### **3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

**4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний,**

**умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов.**

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа	Выполнение контрольной работы осуществляется во внеаудиторное время и на консультациях у руководителя практики, результаты решения могут быть представлены во время проведения заключительной конференции по практике.
Выполнение практических заданий	Задания по изучению деятельности субъектов образовательного процесса могут быть предложены студентам для выполнения во внеучебное время в ходе практики. Руководитель практики на установочной конференции доводит до сведения студентов содержание заданий, формы выполнения, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненные задания на проверку, затем помещают в
Конспект	Конспектирование осуществляется на практических занятиях по изучаемым вопросам и при работе с библиографическими источниками. Конспекты должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей). Выполненные задания в назначенный срок сдаются
Доклад	Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Сообщения	С сообщениями студенты выступают на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку

**4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета**

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;

- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике
- и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»;
- если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, *портфолио*, *отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний*, доклад и презентацию по итогам практики.